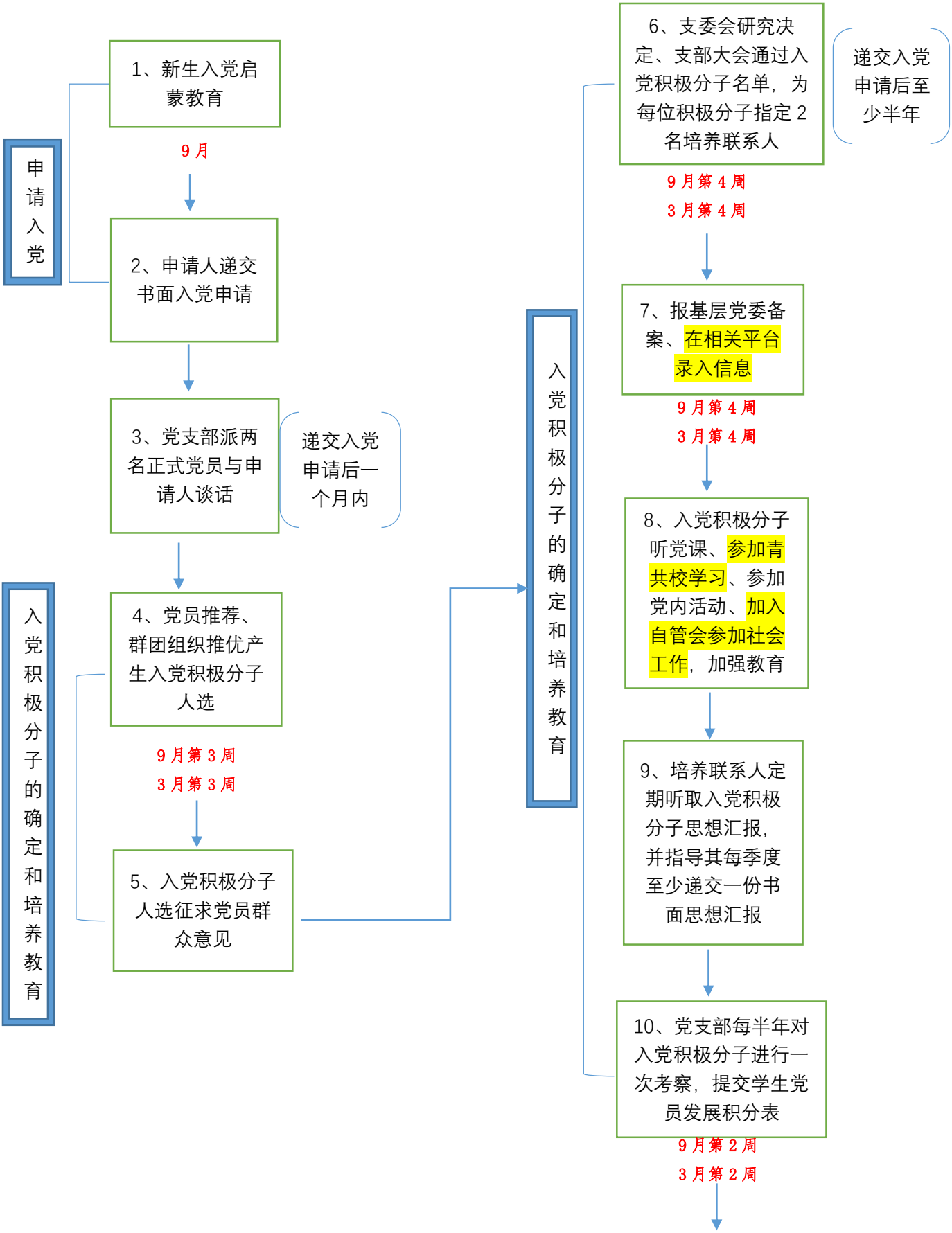
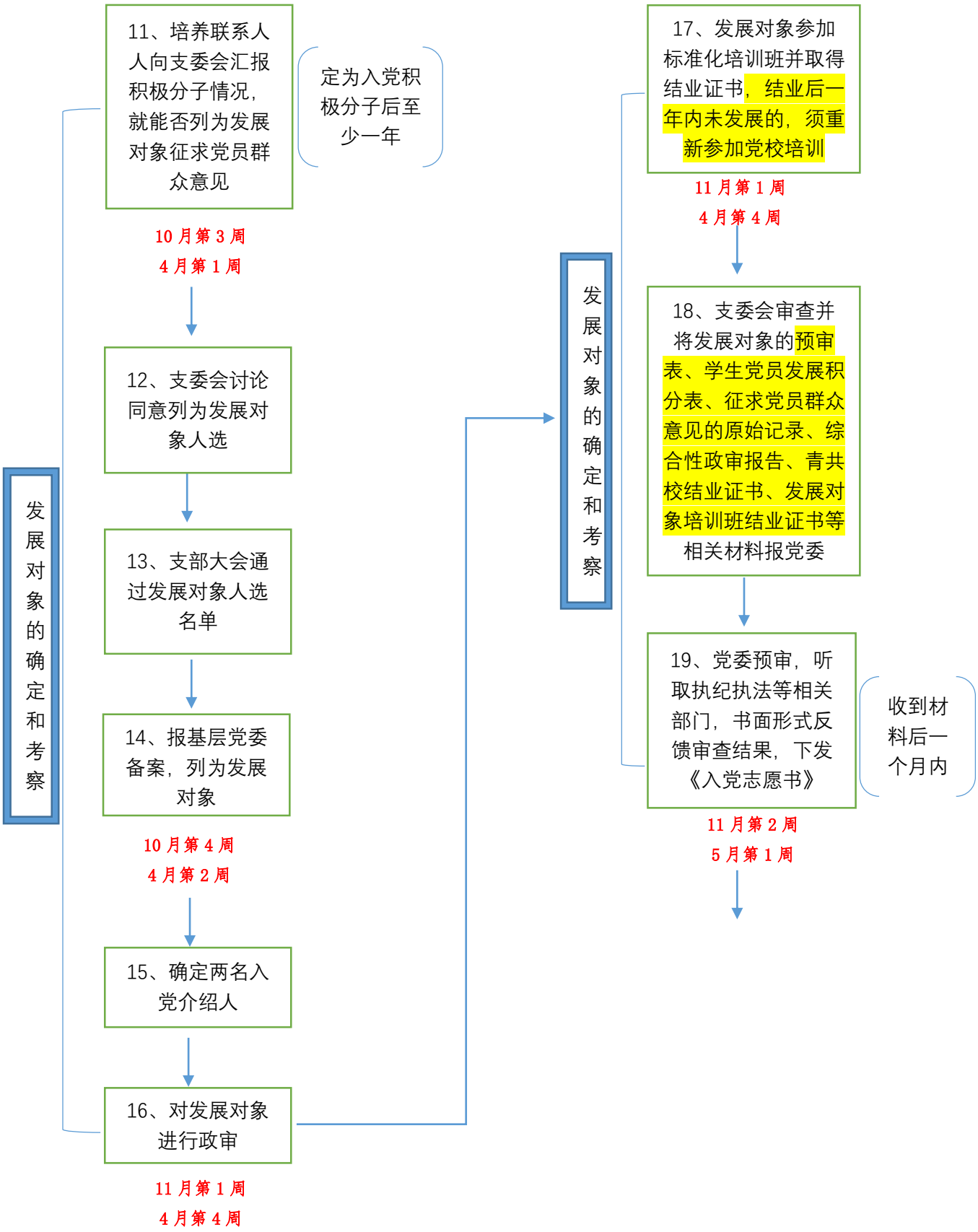
苏州科技大学天平学院发展党员工作流程图




发展对象的确定和考察
11、培养联系人人向支委会汇报积极分子情况，就能否列为发展对象征求党员群众意见
定为入党积极分子后至少一年
10 月第 3 周
4 月第 1 周
12、支委会讨论同意列为发展对象人选
13、支部大会通过发展对象人选名单
14、报基层党委备案，列为发展对象
10 月第 4 周
4 月第 2 周
15、确定两名入党介绍人
16、对发展对象进行政审
11 月第 1 周
4 月第 4 周
发展对象的确定和考察
17、发展对象参加标准化培训班并取得结业证书，结业后一年内未发展的，须重新参加党校培训
11 月第 1 周
4 月第 4 周
18、支委会审查并将发展对象的预审表、学生党员发展积分表、征求党员群众意见的原始记录、综合性政审报告、青共校结业证书、发展对象培训班结业证书等相关材料报党委
19、党委预审，听取执纪执法等相关部门，书面形式反馈审查结果，下发《入党志愿书》
收到材料后一个月内
11 月第 2 周
5 月第 1 周

预备党员的接收

20、入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》

21、对拟接收为预备党员的发展对象进本情况进行公示

11 月第 3 周

5 月第 2 周

22、召开支部大会，通过票决确定是否接收为预备党员

预审合格后一个月内

11 月第 4 周

5 月第 3 周

23、所有材料报党委审批

24、党委对党支部报送的《入党志愿书》及相关材料进行审查

25、党委派人同发展对象谈话

12 月第 1 周

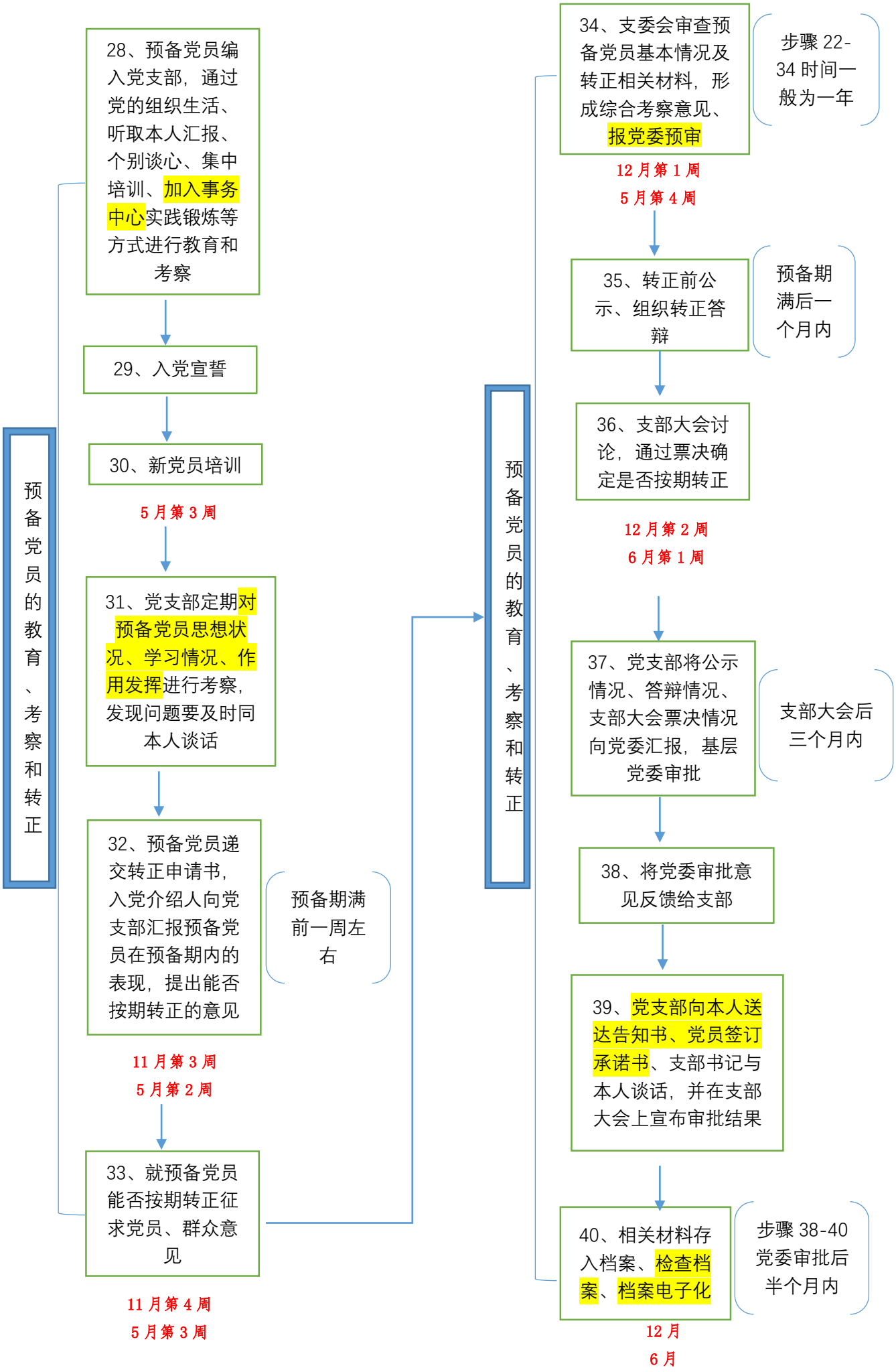
5 月第 4 周

预备党员的接收

26、党支部将公示情况、支部大会票决情况、组织员谈话情况向党委汇报，党委会审批，报上级组织部门备案，并向支部反馈审批结果。

支部大会后三个月内

27、支部将审批结果通过新党员告知书的形式通知本人，并在党员大会上宣布。


预备党员的教育、考察和转正
28、预备党员编入党支部，通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、加入事务中心实践锻炼等方式进行教育和考察
29、入党宣誓
30、新党员培训
5 月第 3 周
31、党支部定期对预备党员思想状况、学习情况、作用发挥进行考察，发现问题要及时同本人谈话
32、预备党员递交转正申请书，入党介绍人向党支部汇报预备党员在预备期内的表现，提出能否按期转正的意见
预备期满前一周左右
11 月第 3 周
5 月第 2 周
33、就预备党员能否按期转正征求党员、群众意见
11 月第 4 周
5 月第 3 周
预备党员的教育、考察和转正
34、支委会审查预备党员基本情况及转正相关材料，形成综合考察意见、报党委预审
步骤 22-34 时间一般为一年
12 月第 1 周
5 月第 4 周
35、转正前公示、组织转正答辩
预备期满后一个月内
36、支部大会讨论，通过票决确定是否按期转正
12 月第 2 周
6 月第 1 周
37、党支部将公示情况、答辩情况、支部大会票决情况向党委汇报，基层党委审批
支部大会后三个月内
38、将党委审批意见反馈给支部
39、党支部向本人送达告知书、党员签订承诺书、支部书记与本人谈话，并在支部大会上宣布审批结果
40、相关材料存入档案、检查档案、档案电子化
步骤 38-40 党委审批后半个月内
12 月
6 月